

住所を変更した日を記入してください。

事業所整理記号及び被保険者整理番号を必ず記入してください。

次の区分にしたがって文言を で囲んでください。
厚生年金保険のみ加入している場合（健康保険組合管掌の健康保険に加入している場合等）：「厚生年金保険」を で囲む
全国健康保険協会管掌の健康保険及び厚生年金保険の両方に加入している場合： で囲む必要はありません
全国健康保険組合管掌の健康保険のみ加入している場合：「健康保険」を で囲む

マイナンバーカードや年金手帳等を確認し、必ず記入してください。
ただし、全国健康保険協会管掌の健康保険のみ加入している場合は、記入不要です。

様式コード			
2	2	1	8
届書コード			届書
2	1	8	

健康保険 被保険者住所変更届 厚生年金保険

◎ 記入方法は裏面に書いてあり
※ 印欄は記入しないでください

① 事業所整理記号	② 被保険者整理番号	③ 個人番号(または基礎年金番号)	ア 被保険者の氏名	④ 生年月日	送信
00	いるは 123	123456789012	(フリガナ) 厚年 (氏) 太郎	5.昭和 7.平成 9.令和 490524	
変更後	⑤ 郵便番号	住所	(フリガナ) トキョウト 東京都 東京区東京 1-1-1		
変更前	イ 住所	東京 都道府県 西東京区江戸 1-1-1			
変更年月日	令和	送信	ウ 備考	<input type="checkbox"/> 短期在留 <input checked="" type="checkbox"/> 住民票住所以外の居所 ^{注1} <input type="checkbox"/> 海外居住 <input type="checkbox"/> その他()	

(注1) 住民票住所以外の居所を登録する場合は、今後、住所(居所)を変更した際に手続きが必要となります

被扶養配偶者と一緒に住所変更し、被保険者と同居している場合は、「レ」、「リ」等のしるしを記入してください。この場合、～の記入は不要です。
被扶養配偶者のみ住所変更する場合は、この1枚目は提出不要です。2枚目のみを記入して提出してください。

被扶養配偶者のマイナンバーカードや年金手帳等を確認し、必ず記入してください。

者が同居の場合は⑨～⑫欄への記入は不要です。
下記の□欄に「レ」等のしるしを付してください。^{注2}
(被保険者と配偶者は同居している。)

被扶養配偶者の住所変更欄

⑥ 個人番号(または基礎年金番号)	⑦ 生年月日	⑧ 配偶者氏名	ハコ
987654321098	5.昭和 7.平成 9.令和 501012	(フリガナ) 厚年 (氏) 花子	(名) 花子
変更後	⑨ 郵便番号	⑩ 住所	⑪ 住所変更年月日
		※ 住所コード (フリガナ) 都道府県	令和 9
事業主印を押印してください。ただし、事業主自らが署名した場合、押印は不要です。	都道府県	備考	<input type="checkbox"/> 短期在留 <input type="checkbox"/> 住民票住所以外の居所 ^{注1} <input type="checkbox"/> 海外居住 <input type="checkbox"/> その他()

事業主印が被保険者から申出を受け、年金事務所や事務センターへ提出日を記入してください。

令和元年5月30日提出

日本年金機構

被保険者の個人番号に誤りがないことを確認しました。

168-8500

(事業主等 事業所等所在地) 東京都千代田区霞が関 1-2-2

(事業主等 事業所等名称) 健保サービス株式会社

(事業主等 事業主等氏名) 代表取締役社長 健保良一

(事業主等 電話) 03 5432 6789

事業主印

提出していただく届書は、被保険者が加入する制度の区分の住所変更がある方に応じて次のとおり異なります。

【全国健康保険協会管掌の健康保険+厚生年金保険加入の場合】及び厚生年金保険のみ加入の場合（健康保険組合管掌の健康保険の場合等）】

- 被保険者+被扶養者 1枚目と2枚目を提出
- 被保険者のみ 1枚目のみ提出（2枚目は不要）
- 被扶養配偶者のみ 2枚目のみ提出（1枚目は不要）

【全国健康保険協会管掌の健康保険のみ加入の場合】

- 被保険者+被扶養者 1枚目のみ提出（2枚目は不要）+ 1枚目の被扶養配偶者の住所変更欄は記入不要
- 被保険者のみ 1枚目のみ提出（2枚目は不要）
- 被扶養配偶者のみ 届出不要